

Project	Kennisvalorisatie
Projectleider	Dorien Kool (KWR)
Projectteam	Dorien Kool (KWR), Laurens Hessels (KWR), Peter Schipper (WEnR), Jappe Beekman (RIVM), Hilde Passier (Deltares), Rob Ruijtenberg (programmasecretaris).
Gebruikerscommissie	Marcel van de Berg (Rijkswaterstaat), Frank van Gaalen (PBL), Mattijs Lambooy (RIVM), Carlo Rutjes (Waterschap Aa en Maas), Karin Lekkerkerker (Dunea), Merijn de Jong (IPO), Dorien Roubos (Waterschap Vallei en Veluwe), Bas van der Wal (Stowa)

1. Aanleiding en relevantie voor Delta-aanpak

In de Kennisimpuls Waterkwaliteit werkt een groot aantal partijen aan meer inzicht in de kwaliteit van het grond- en oppervlaktewater en de factoren die deze kwaliteit beïnvloeden. Dit is nodig om de juiste maatregelen te kunnen nemen om de waterkwaliteit te verbeteren en de biodiversiteit te vergroten. Hiermee wordt door de waterbeheerders gewerkt aan het bereiken van de doelen van de Europese Kaderrichtlijn Water in 2027. In de Kennisimpuls Waterkwaliteit brengen vier kennisinstellingen de benodigde kennis bijeen, en maken ze die kennis (beter) toepasbaar voor de praktijk. Hiermee verstevigen ze de basis onder het waterkwaliteitsbeleid. De kennisbehoeften zijn concreet gemaakt door de ministeries, waterschappen, STOWA, drinkwaterbedrijven en provincies. In het programma wordt gewerkt aan de kennisontwikkeling en -ontsluiting voor 10 geprioriteerde onderwerpen.

De Adviescommissie Water heeft zowel in 2016¹ als in 2017² geconcludeerd dat veel waterkennis beschikbaar is, maar erg versnipperd. Hierdoor wordt er onvoldoende gebruik gemaakt van bestaande kennis. In 9 Kennisprojecten wordt gewerkt aan het beschikbaar maken van de kennis op specifieke onderwerpen. In één overkoepelend project wordt de samenhang bewaakt en wordt gecoördineerd gewerkt aan het uitwisselen, benutten en borgen van de kennis. Er is behoefte aan integratie, uitwisseling en eenduidigheid van kennis:

- Tussen regio's (bijv. tussen verschillende waterschappen en tussen deelstroomgebieden);
- Tussen organisaties in de waterketen (waterschappen, drinkwater, provincies etc.);
- Tussen kennisinstellingen onderling en met marktpartijen/adviesbureaus.

Daarbij is het de wens om de beschikbare kennis op een toegankelijke wijze blijvend te ontsluiten, zodat uiteenlopende partijen de kennis kunnen terugvinden en gebruiken: waterbeheerders, drinkwaterbedrijven, beleidsmakers en stakeholders zoals zorg, industrie en landbouw.

2. Doelstelling

Doelen van project *Kennisvalorisatie* zijn:

1. het bevorderen van de uitwisseling van praktijkkennis en wetenschappelijke kennis;
2. het bundelen en toegankelijk maken van resultaten uit de Kennisimpuls Waterkwaliteit (KIWK);
3. het bevorderen van de verspreiding en blijvende benutting van resultaten uit de KIWK in de praktijk.

Op deze manier wil het project bewerkstelligen dat de inhoudelijke Kennisimpuls projecten daadwerkelijk bijdragen aan het verbeteren van de waterkwaliteit.

¹ ACW-2016/87719 Advies waterkwaliteit

² ACW-2017/310926 Advies grondwater

Ten behoeve van deze doelen worden in het project kennisvalorisatie verschillende taken opgenomen, waaronder:

- Faciliteren en ondersteunen van kennisuitwisseling binnen en tussen KIWK-projecten;
- Bundelen en ontsluiten resultaten KIWK projecten, en de Nationale Analyse Waterkwaliteit;
- Externe communicatie KIWK richting betrokken partijen;
- Financiële en administratieve coördinatie KIWK.

3. Uitgangspunten

Voor de gehele Kennisimpuls waterkwaliteit en dus ook voor het project *Kennisvalorisatie* geldt dat de kennisvragen van de waterkwaliteitbeheerders centraal staan. Het project gaat over uitwisseling en benutting van zowel bestaande kennis als nieuwe kennis en de eenduidigheid en het borgen van kennis voor de toekomst. Hiermee wordt invulling gegeven aan de adviezen van de Adviescommissie water en de doelstellingen van de Delta-aanpak waterkwaliteit en zoetwater.

Om het gebruik van kennis optimaal te bewerkstelligen, gaan we uit van de principes van (kennis)co-creatie en productieve interacties: intensieve samenwerking tussen onderzoekers en kennisgebruikers versterkt zowel de relevantie als de overdracht van kennis. Gebruikerscommissies zijn een geschikt middel om deze samenwerking te organiseren, maar hun effectiviteit hangt sterk af van het mandaat en de werkwijze. Niet alleen de kennishoud, maar ook de wijze waarop de kennis wordt ontsloten, moet passen bij de behoefte van de (toekomstige) gebruikers. Dit vraagt om een georganiseerde interactie tussen de ontwikkelaar en gebruikers van kennis. Gezamenlijk zijn deze in staat om de kennisbehoefte verder te articuleren en deze via co-creatie te adresseren. In dit project zullen we spelregels en uitgangspunten voor de gebruikerscommissies formuleren.

Kennisuitwisseling en kennisimplementatie vragen om maatwerk per project, maar ook om coördinatie. Het project *Kennisvalorisatie* zal de andere kennisimpuls projecten faciliteren en ondersteunen in de kennisuitwisseling en draagt zorg voor communicatie op programmaniveau. De inhoudelijke projecten zullen ieder de ruimte krijgen om op een passende wijze te communiceren en co-creëren, maar gezien het praktijkgerichte doel van de KIWK, zullen de projecten werken in het kader van een aantal heldere spelregels.

Het project *Kennisvalorisatie* vormt ook een belangrijke schakel voor de ontsluiting van gegevens uit de Nationale Analyse Waterkwaliteit, die het PBL uitvoert in de periode 2018/2019. Binnen deze nationale analyse worden “door middel van joint fact finding de regionale analyses en maatregelpakketten op nationaal niveau samengebracht en op verwachte effectiviteit doorgerekend”. De analyse levert een gezamenlijke kennisbasis op, die op effectieve manier moet worden ontsloten voor waterbeheerders, politiek en andere stakeholders. Het inrichten van een kennisportaal voor (o.a.) de ontsluiting deze analyse vormt onderdeel van het project *Kennisvalorisatie*. Het project *Kennisvalorisatie* noch de KIWK als geheel is verantwoordelijk voor de inhoud van de Nationale Analyse Waterkwaliteit. Er wordt alleen gewerkt aan het ontsluiten van deze analyse.

4. Werkwijze

4.1 Betrokkenheid werkgroep en gebruikerscommissie, onderlinge afstemming

In het ‘Programmaplan Kennisimpuls Waterkwaliteit’ (vast te stellen door Strategiegroep op 5 april 2019) staat op hoofdlijnen de werkwijze binnen het KIWK programma en de projecten beschreven.

Voor het project *Kennisvalorisatie* geldt dat de leden van het projectteam tevens zijn lid van de werkgroep Kennisimpuls, waardoor een goede afstemming tussen project en werkgroep geborgd is. De gebruikerscommissie is samengesteld uit vertegenwoordigers van het Rijk, regionaal waterbeheer en onderzoeksinstellingen (lijst met namen bovenaan dit document).

De projectgroep komt 3 of 4 maal samen met de gebruikerscommissie bijeen (zie tevens werkpakket 1). De voortgang van de werkpakketten wordt hierbij besproken, en keuzes en/of richtingen worden afgestemd. De eerste vergadering vond plaats op 22 januari 2019, een tweede vergadering wordt voorzien in april, een derde en mogelijk vierde wordt belegd na de zomer (voortgang plus projectplan 2020).

Binnen de gebruikerscommissie wordt aan ieder werkpakket één persoon als eerste aanspreekpunt gekoppeld. Voor tussentijdse ontwikkelingen waar afstemming met of instemming van de gebruikerscommissie wenselijk is, neemt de trekker van het werkpakket contact op met deze contactpersoon. Samen bepalen zij of afstemming met de gehele gebruikersgroep nodig is, of dat de activiteit zoals voorgesteld door kan gaan met akkoord van het aanspreekpunt namens de gebruikerscommissie.

4.2 Relatie met andere kennisprojecten en werkgroep Kennisimpuls

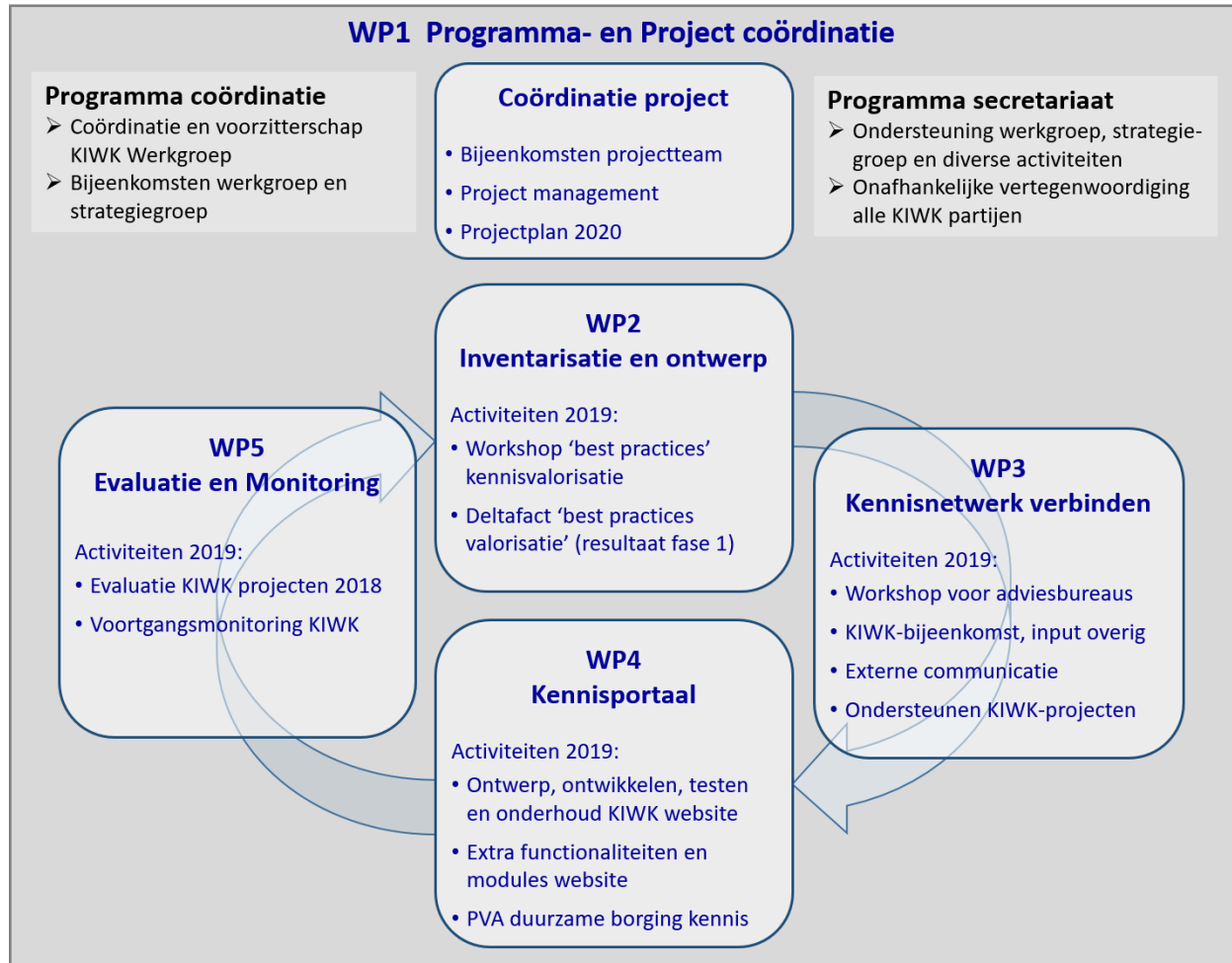
Binnen het project *Kennisvalorisatie* worden activiteiten uitgevoerd die overkoepelend zijn voor het geheel van de Kennisimpuls. Het project heeft zelf geen hiërarchische relatie met de andere projecten, maar kan waar nodig ingrijpen via de werkgroep. Het project zal deels worden uitgevoerd door een programmasecretariaat, dat een faciliterende functie heeft richting alle projecten, en wordt aangestuurd door de werkgroep. Het project rapporteert over de voortgang naar de werkgroep KIWK.

5. Werkpakketten: activiteiten en opbrengsten

Dit project bestaat uit vijf werkpakketten die onderling sterk samenhangen. Coördinatie van het gehele KIWK programma en coördinatie van het eigen project, en afstemming met de overige projecten, vormt samen met het ontwikkelen van het kennisportaal het zwaartepunt in dit project. Daarnaast kent het project de werkpakketten inventarisatie en ontwerp, kennisnetwerk, en monitoring en evaluatie, die ieder worden uitgevoerd in nauwe samenwerking met het programmasecretariaat.

Hieronder worden de plannen voor 2019 per werkpakket nader toegelicht.

FIGUUR 1. SAMENHANG TUSSEN DE VERSCHILLENDE WERKPAKKETTEN



5.1 Werkpakket 1: Programma- en projectcoördinatie

Werkpakket	Coördinatie
Trekker	Dorien Kool
Overig betrokken	Jappe Beekman, Rob Ruijtenberg, projectteam kennisvalorisatie
I	

Doelen:

Coördinatie en secretariaat verzorgen van het KIWK programma, coördinatie verzorgen van het project kennisvalorisatie, en voortgang bewaken van de werkpakketten binnen project Kennisvalorisatie. Dit zijn doorlopende activiteiten die ook in 2020 en 2021 plaats zullen vinden. In 2019 zal door het nog opstartende karakter van de kennisimpuls meer aandacht zijn voor de coördinatie van kennisimpuls als geheel. In verdere verloop van programma zal in 2020 en 2021 steeds meer aandacht uitgaan naar de kennisontsluiting.

Opbrengsten:

- 1a. Voorbereiding, uitvoering en verslaglegging van vergaderingen van Strategiegroep KIWK, werkgroep KIWK, en projectteam Kennisvalorisatie (incl gebruikerscommissie)
- 1b. Interne communicatie richting de deelnemende kennisinstellingen, projecttrekkers, adviesbureaus en andere partijen
- 1c. Financiële en administratieve coördinatie kennisimpuls
- 1d. projectplan Kennisvalorisatie 2020

Activiteiten 2019:

1.1 Programmacoördinatie

Programmacoördinatie wordt hoofdzakelijk ingevuld door de voorzitter van de werkgroep KIWK, Jappe Beekman, en de programmasecretaris Rob Ruijtenberg. Het omvat het voorbereiden en voorzitten van de bijeenkomsten van de Werkgroep Kennisimpuls, informeren en voorbereiden van de bijeenkomsten Strategiegroep Kennisimpuls, dialoog met andere relevante gremia voor de Delta-aanpak, en aanvullend benodigde afstemming tussen de instituten en kennisvragers over het geheel van het programma Kennisimpuls Waterkwaliteit, de kennisprojecten en de regionale pilots. Het omvat tevens voorbereiding en deelname van de kennisinstituten aan de werkgroep bijeenkomsten.

1.2 Programmasecretariaat

De programmasecretaris organiseert de kennisuitwisseling tussen Kennisimpuls met de buitenwereld, ondersteunt de werkgroep en strategiegroep KIWK en omvat diverse werkzaamheden voor de andere werkpakketten binnen Kennisvalorisatie. De programmasecretaris levert ondersteuning bij o.a. de organisatie van workshops en symposia, externe communicatie, onderhoud, waaronder content management, van het kennisportaal, modereren online discussies, interne communicatie en evaluatie cq monitoring.

Het programmasecretariaat vormt het centrale aanspreekpunt voor alle betrokkenen bij de Kennisimpuls Waterkwaliteit (project-overstijgend, op programma-niveau). De programmasecretaris ziet erop toe dat de projecten (blijven) aansluiten bij de gestelde kennisvragen en dat gevolg wordt gegeven aan de vooraf opgelegde spelregels, waaronder het nauw betrekken van de gebruikers. De programmasecretaris koppelt voortgang terug aan de werkgroep en koppelt feedback van de werkgroep terug aan de projecten. Het secretariaat vormt een onafhankelijke vertegenwoordiging van alle partijen die bij de KIWK betrokken zijn. De werkzaamheden van de programmasecretaris (parttime, ca 0,3 fte) vallen onder dagelijkse aansturing van de programmacoördinator van STOWA (die tevens lid is van de werkgroep). Het secretariaat wordt gehuisvest bij STOWA en wordt ondersteund door de secretariële en financiële administratie van STOWA.

1.3 Projectcoördinatie

Projectcoördinatie wordt ingevuld hoofdzakelijk door de trekker van het project *Kennisvalorisatie*, in afstemming met de leden van het projectteam en de gebruikerscommissie. Werkzaamheden omvatten de interne projectafstemming, het voorbereiden en voeren van vergaderingen van het projectteam (ca 4x) en gebruikerscommissie (ca 3x) en deels afstemming met andere projecten in relatie tot overige werkpakketten binnen het project kennisvalorisatie. Het omvat tevens, voor alle projectteamleden, lidmaatschap van de werkgroep en daaraan gerelateerde schakelfunctie met collega's van de eigen kennisinstelling. Het opstellen van het projectplan (offerte), en het projectmanagement inclusief financieel beheer, valt ook onder projectcoördinatie.

5.2 Werkpakket 2: Inventarisatie en ontwerp

Werkpakket	Inventarisatie en ontwerp
Trekker	Laurens Hessels (KWR)
Overig betrokken	Dorien Kool (KWR), Hilde Passier, Janneke Klein (Deltares)

Doel:

Best practices identificeren en kennisuitwisseling, en deze integreren in de uitwerking van project-aanpak Kennisvalorisatie en uitragen naar de verschillende KIWK projecten.

Opbrengsten:

- 1a. Workshop (maart 2019) met projectleiders over kennisvalorisatie
- 1b Deltafact (mei 2019) over kennisvalorisatie

Activiteiten 2019

- 1.1 Opbrengst van dit werkpakket in 2018 was een rapport over best practices voor kennisvalorisatie (op basis van literatuuronderzoek, enquête, werksessie in Wageningen en enkele interviews). In 2019 organiseren we een workshop met projectleiders KIWK rondom dit rapport, met ook aandacht voor communicatie en werkwijze gebruikersgroepen (reeds gehouden op 15 maart 2019). Deze workshop dient om de verschillende KIWK-projectteams te instrueren, motiveren en mobiliseren op het gebied van kennisvalorisatie.

- 1.2 Om de inzichten nog beter toegankelijk te maken voor projectteams, gebruikerscommissies en andere belangstellenden, schrijven we een Deltafact over kennisvalorisatie op basis van de studie uit 2018,

5.3 Werkpakket 3: Kennisnetwerk verbinden

Werkpakket	Kennisnetwerk verbinden
Trekker	Peter Schipper (WenR)
Overig betrokken	Hilde Passier, Sophie Vermooten, Astrid van Bragt, Hans Aalderink (Deltares)

Doelen: Kennisnetwerk rondom KIWK aanjagen, en tevens het interne (netwerk van) kennisprojecten ondersteunen bij kennisvalorisatie en externe communicatie, ten behoeve van de zichtbaarheid van KIWK en een eenduidige KIWK uitstraling daarbij.

Opbrengsten:

- 2a. Workshop KIWK-bijeenkomst betrokkenheid adviesbureaus april 2019
- 2b. KIWK-projectbrede bijeenkomst (september)
- 2c. Definitieve communicatieplan
- 2d. Externe communicatie KIWK (Nieuwsbrief, twitter, artikel vaktijdschriften e.g. H2O)

Activiteiten 2019

- 2.1 Deelname (en actieve inbreng) bijeenkomsten die voor waterkwaliteit worden georganiseerd, zoals een bijeenkomst(en) voor de Nationale Analyse en andere KRW-bijeenkomsten, Emissie symposium en bijeenkomsten van Waternetwerk. De invulling hiervan zal in overleg met de gebruikerscommissie concreet worden ingevuld. Uitgegaan wordt van actieve deelname in 2019 voor 2 bijeenkomsten. Het doel van deze activiteit is om aansluiting te houden met de actuele ontwikkelingen rond waterkwaliteit en om de zichtbaarheid van KIWK te versterken.
- 2.2 Werksessie (april 2019) met de projectleiders en experts bij adviesbureaus om de betrokkenheid van adviesbureaus met KIWK te versterken.
- 2.3 Organisatie programma-brede bijeenkomst in september 2019. De bijeenkomst wordt intern (voor KIWK-betrokkenen) opgezet met deelname van alle KIWK-projectleiders, de KIWK-werkgroep en vertegenwoordigers van alle gebruikerscommissies. De bijeenkomst heeft ten doel om verbinding tussen de projecten te versterken teneinde programmatische meerwaarde te bereiken, en ter bespreking van de voortgang en doorkijk naar de plannen voor 2020. Dit is het moment tussen projectgroep en werkgroep om input te geven en halen op de plannen voor komen jaar, op basis hiervan gaan de projecttrekkers met hun team en GC de nieuwe plannen opstellen. In 2020 wordt een netwerkbijeenkomst voorzien waar de eerste

resultaten naar buiten worden gebracht en bediscussieerd voor een breed publiek. Bekeken zal worden of ingegaan kan worden op het aanbod van de themagroep Waterkwaliteit van Waternetwerk om hiervoor samen te werken.

- 2.4 Ondersteunen van kennisprojecten: Deelname van projectteamleden in overleggen van andere Kennisimpuls projecten om te brainstormen over mogelijke synthese van kennis over de kennisimpuls projecten heen en de wijze waarop de kennis voor de gebruikers toegankelijk en toepasbaar kan worden gemaakt. Voor de planning en kostenraming wordt uitgegaan van 5 overleggen. Tevens ondersteuning van projecten bij het opzetten van Deltafacts (eenduidige opzet, verwijzingen naar elkaars projecten, voorkomen overlap).
- 2.5 Communicatie: Definitief maken communicatieplan en huisstijl. Verder wordt voor de communicatie in 2019 uitgegaan van het verzorgen van enkele nieuwsbrieven, twitter en een artikel in H2O. Doelgroepen zijn kennisgebruikers bij waterschappen, drinkwaterbedrijven, provincies, ministeries, Rijkswaterstaat, adviesbureaus en (niet direct bij KIWK betrokken) kennisinstituten; ofwel alle Nederlandse waterprofessionals. Waar logisch en meerwaarde zal de communicatie zich ook richten op andere stakeholders, zoals landbouw, industrie en gezondheidszorg. De communicatie wordt voornamelijk uitgevoerd door de communicatieprofessionals van de 4 kennisinstituten.

5.4 Werkpakket 4: Kennisportaal bouwen en onderhouden

Werkpakket	Kennisportaal bouwen
Trekker	Hilde Passier (Deltares)
Overig betrokken	Janneke Klein, Astrid van Bragt, Rianne van den Meiracker (Deltares)

Doel: ontwerp en inrichting digitaal kennisportaal in de vorm van een website, dat kennisproducten en onderliggende data en informatie uit de Kennisprojecten, Pilots en Nationale Analyse, toegankelijk maakt voor diverse kennisgebruikers. Hierbij kunnen de pilots aanhaken bij de voor de pilot relevante Kennisprojecten. Het

portaal moet fungeren als een kruispunt van kennis dankzij links naar websites van organisaties en bestaande databanken zoals Compendium voor de Leefomgeving, Atlas Leefomgeving, Bestrijdingsmiddelenatlas en Waterkwaliteitsportaal. De ontsluiting van de kennis in het portaal voor de kennisimpuls zal, door in het ontwerp en communicatielijnen de gezamenlijkheid te benadrukken, naar buiten gebracht worden vanuit de samenwerking van de partners van de kennisimpuls. De informatie op het portaal kan flexibel benaderd worden in de zin dat gebruikers de gegevens via verschillende ingangen kunnen vinden en downloaden, ook is er de mogelijkheid om interactieve content te plaatsen, al naar gelang de behoeften. De website wordt zo ingericht dat iedereen de informatie kan downloaden. Uploaden van informatie wordt gedaan door de content manager vanuit het programmasecretariaat (is in WP 1 begroot). Het ontwerp van het portaal wordt vormgegeven binnen dit project. Het bouwen van het portaal wordt uitbesteed en uitgevoerd door het bedrijf Unc Inc. met begeleiding vanuit dit project. In april zal de website gelanceerd worden, aanvullende functionaliteiten kunnen na begin april worden toegevoegd. De kennisproducten, data en informatie zullen gedurende de uitvoering van de projecten worden toegevoegd, waarbij de projectleiders van de kennisprojecten de content aanleveren in passend format. Voor het beschikbaar maken van de kennisbasis vanuit de Nationale Analyse Waterkwaliteit is een inhoudelijke ingang en ordening gewenst van basisinformatie en data, naast de ingang via de verschillende kennisprojecten. De basisdata van de kennisprojecten kunnen ook via deze ordening aangeboden worden.

Opbrengsten

- 4a. Oplevering website voor het kennisportaal (in samenwerking met communicatiewerkgroep KIWK) (april), inclusief huisstijl voor zowel website als powerpoint als rapporten.
- 4b. Service Level Agreement voor duurzame borging (in voorbereiding) (december)
- 4c. Aanvullende functionaliteiten voor het beschikbaar maken van de kennisbasis vanuit de Nationale Analyses (naar schatting juli)
- 4d. Aanvullende functionaliteiten algemeen (nader te bepalen)

Activiteiten 2019

- 4.1 Ontwerp, ontwikkeling en testen website, en onderhoud (voor beschikbaar krijgen van content) van digitaal kennisportaal. Gebruikmakend van succesvoorbeelden van interactieve portals, bijvoorbeeld in EU-projecten en op basis van consultatie van projectleiders en kennisgebruikers uit KIWK projecten, bijeenkomsten over het voorlopig ontwerp, en een workshop met gebruikers. In samenwerking met webbouwer (Unc Inc.), die geselecteerd is uit drie webbouwers op basis van prijs, proces en planning. Parallel aan het ontwerp van de huisstijl voor de website wordt tevens de huisstijl voor presentaties en rapporten ontworpen.
- 4.2 Duurzame borging. Ontwikkelen van borging van de kennis en het kennisportaal na afloop van de kennisimpuls (2021), in een SLA (Service Level Agreement) voor gezamenlijke opdrachtgevers, samenwerking stakeholders en kennisinstellingen. Een eerste plan hiervoor wordt eind 2019 gemaakt.
- 4.3 Aanvullende functionaliteiten kennisportaal ten behoeve van de kennisbasis vanuit de Nationale Analyse Waterkwaliteit en de andere projecten. Hiervoor wordt een stelpost opgenomen
- 4.4 Afhankelijk van de behoeften uit de verschillende kennisprojecten zijn mogelijk extra modules nodig voor het Kennisportaal. Hiervoor wordt een stelpost opgenomen.

Activiteiten na 2019

In de jaren 2020 en 2021 zal onderdeel 'Onderhoud' doorlopen. Er is ook 1 kEur per jaar nodig voor beveiliging van de website. In 2020 zal de Duurzame borging definitief vormgegeven worden. Overige activiteiten in de komende jaren zijn afhankelijk van de wensen die opkomen voor aanvullende functionaliteiten.

5.5 Werkpakket 5: Evaluatie en monitoring

Werkpakket	Evaluatie en monitoring
Trekker	Laurens Hessels (KWR)
Overig betrokken	Hilde Passier (Deltares)

Doelen: bewaken van voortgang van KIWK, faciliteren intern leerproces en aantonen van de meerwaarde voor Delta-aanpak Waterkwaliteit en Zoetwater.

Opbrengsten

- 5a. Evaluatie van KIWK in 2018 in presentatie voor de werkgroep KIWK (april/mei)
- 5b. Werksessie september 2019

Activiteiten 2019

- 5.1 Evaluatie 2018 opstellen op basis van gesprekkenreeks met projectleiders uitgevoerd eind 2018/begin 2019. De gesprekken zijn gehouden als onderdeel van het jaarplan 2018 en samengevat in een conceptnotitie. Nadere bespreking tussen de kennisinstellingen en terugkoppeling naar de werkgroep moeten nog plaatsvinden.
- 5.2 Voortgangsmonitoring KIWK projecten door middel van gesprekkenreeks met projectleiders najaar 2019 en werksessie september 2019. Doel is het monitoren van kennisontwikkeling binnen de KIW-projecten in het licht van de Delta-aanpak (waterkwaliteitsdoelen; ontsnippering van kennis; eenduidige kennisbasis) en bewaken kennisvalorisatie in de projecten. Inhoudelijke projecten bijsturen (eventueel via werkgroep KIW) waar ze niet voldoende vraaggestuurd opereren of inhoudelijk afdwalen van oorspronkelijke focus, zodat ze onvoldoende bijdragen aan doelen Delta-aanpak.

Voor 2020 is het voorstel om een enquête te houden onder alle gebruikerscommissies over de bruikbaarheid van producten, samenwerking en 'productieve interacties'.

3.5 Rol bedrijfsleven

In dit project zullen commerciële partijen worden ingeschakeld voor het ontwerp en bouwen van het Kennisportaal (25 a 30k€ exclusief btw), en bemensing van het programmasecretariaat (ongeveer 100k euro excl. Btw). Voor een toekomstig netwerkbijeenkomst (2020) kan een extern communicatiebureau worden betrokken (e.g. Ministerie van verhalen).

Verder zal het inzetten van adviesbureau's op communicatie, kennisverspreiding, evaluatie of onderzoeksaspecten naar verwachting zowel vertraging als hogere kosten opleveren. Het binnen de KIWK kennisinstellingen houden van deze activiteiten draagt tevens bij aan de verbinding die we zoeken, en is efficiënter omdat er personele overlap in zit.

4. Planning

Maand	Activiteit e/o opbrengst
Maart	Bijeenkomst Werkgroep Workshop valorisatie Projectplan Kennisvalorisatie Communicatieplan Huisstijl Oplevering Kennisportaal
April	Workshop met projectleiders en adviesbureaus Lancering KIWK Bijeenkomst Strategiegroep Bijeenkomst Gebruikerscommissie (april of mei)
Mei	
Juni	Bijeenkomst Werkgroep
Juli	
Augustus	
September	Programma bijeenkomst
Oktober	Concept projectplan 2020
November	Bijeenkomst Werkgroep: accorderen projectplannen
December	Bijeenkomst Strategiegroep: vaststellen projectplannen

5. Risicobeheersing

- Risico in personele bezetting: Voor dit project is inzet nodig vanuit de verschillende organisaties. De personen die ingezet worden zijn allen goed vervangbaar door collega's binnen de eigen organisatie of door één van de andere kennisinstellingen. Mocht het voorkomen dat beschikbaarheid van personeel hier een probleem wordt, dan is escalatie mogelijk naar het directeurenoverleg van de Kennisinstellingen.
- Risico bij faciliteren en ondersteunen kennisuitwisseling KIWK projecten: Mogelijk is er binnen diverse KIWK-projecten beperkte behoefte aan advies over kennisvalorisatie. Oplossing: bijwonen enkele overleggen van een paar KIWK-projecten om na te gaan waar Kennisvalorisatie qua communicatie en kennisuitwisseling aan bij kan dragen. Waar nodig bijsturen vanuit Werkgroep of Strategiegroep KIWK.
- Risico bij Kennisportaal dat technische opzet problemen geeft met databeheer of beveiliging. Oplossing: uitbesteding aan gespecialiseerd bedrijf
- Risico: organiseren KIWK-symposium voor gehele kennisimpuls geeft te veel concurrentie met het symposium Waterkwaliteit op de Kaart dat de [themagroep Waterkwaliteit](#) van Koninklijk Nederlands Waternetwerk organiseert. In 2019 speelt dit nog niet, omdat we door de Kennisimpuls kiezen van een specifieke bijeenkomst gericht op versterking van de bestaande projecten van de kennisimpuls. Bij een meer inhoudelijk (slot)symposium kan dit meer spelen. Oplossing: verkennen mogelijke samenwerking of zelfs integratie, maar uitgangspunt blijft dat symposium voor Kennisimpuls specifiek gericht is op de doelgroep van de kennisimpuls en aansluit bij de specifieke behoeften op dat moment. De trekker van WP2 is ook de voorzitter van deze KNW themagroep.

7. Verantwoording vorming projectplan

Het jaarplan is op hoofdlijnen besproken tijdens de vergadering van de gebruikersgroep op 22 januari, daarna in conceptvorm rondgemaild en de feedback van de gebruikersgroep verwerkt. Het ingediende projectplan is door de werkgroep op 5 maart teruggelegd bij de projectgroep met verzoek om herziening. Met een vertegenwoordiging van de gebruikerscommissie is een plan voor de herziening uitgewerkt en vervolgens uitgevoerd door de projectgroep. Het plan is eind maart gefinaliseerd, en met akkoord van de gebruikersgroep en werkgroep ter vaststelling aan de strategiegroep gestuurd.